740 Koskela
2026/Q3

Osa alue	Havaitut poikkeamat ja tai positiiviset havainnot	Toteutetut suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Viranomaisvalvonta (valvontakäynnit, saadut muistutukset)	Koskela aloitti toimintansa 1.9.2026. LVV:n ennakkotarkastus tehty 18.8.2026	Yksikön suunnitelmat päivitetään tulevan kvartaalin aikana, kun toiminnasta on saatu ensimmäiset kokemukset ja käytännöt ovat alkaneet vakiintua	31.12.2026 mennessä. Yksikönpäällikkö, tiimiesihenkilö, koko työryhmä.
Henkilöstön riittävyys, henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen, sijaisten osuus, lopettaneiden työntekijöiden määrä	Syyskuun aikana Koskelaan muutti yhteensä kuusi asukasta. Koskelan henkilöstömitoitus oli syyskuussa 5,5. Neljä asumisohjaajaa tekee työtä kolmivuorossa. Henkilöstön riittävyys turvattu omien kuukausipalkkalaisten lisäksi tuntityöntekijöillä.	Henkilöstön riittävyyttä arvioidaan jatkuvasti ja henkilöstöä lisätään sitä mukaan, kun mitoitukset sitä vaativat. Edelleen akuuteissa tilanteissa hyödynnetään Koskelan tuntityöntekijöitä.	Jatkuva seuranta ja arviointi. Yksikönpäällikkö ja tiimiesihenkilö.
Riskienhallinta Vaaratapahtuma ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Poikkeamailmoituksia tehtiin syyskuussa kolme. 1 häiriökäyttäytyminen, 1 paloilmoitin ja 1 kiinteistö.	Poikkeamailmoitukset käsitellään viikoittain tiimipalavereissa. Epäkohtiin haetaan yhdessä henkilökunnan kanssa ratkaisuja. Kiinteistöön liittyvissä poikkeamissa tehdään tiivistä yhteistyötä kiinteistöpuolen kanssa.	Jatkuva aktiivinen toiminnan kehittäminen ja arviointi ja epäkohtiin puuttuminen. Yksikönpäällikkö, tiimiesihenkilö ja koko henkilöstö.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö (omaohjaajatapaamisten toteutunut määrä)	Kaikkien asukkaiden kanssa on aloitettu Sinimittarin täyttö. Omaohjaajatyöskentelyä on tehty säännöllisesti viikoittain, paikoin haasteita tavoittaa asukkaita. Ryhmätoimintoja ei ole käynnistetty, koska asukkaita seurantajakson aikana vielä vähäisesti, eikä heillä ole ollut kiinnostusta ryhmiin. Yhteisötilassa on järjestetty matalan kynnyksen yhteistä toimintaa, kuten korttipelejä.	Omaohjaajatyöskentelyä kehitetään ja se on keskeisenä teemana seuraavassa kvartaalissa. Ryhmätoimintoja käynnistetään tulevalla seurantajaksolla. Panostetaan asiakkaiden kohtaamisiin Koskelan arjessa.	Koko työryhmässä asiakastyön laatuun ja saatavuuteen panostetaan sekä toimintaa kehitetään niin osana tiimipäivää kuin yhdessä Koskelan asiakkaiden kanssa. Säännöllisen ryhmätoiminnan järjestäminen. Tiimiesihenkilö pitää säännölliset one-to-one-keskustelut, joissa keskiössä omaohjaajuus ja laadukkaan asiakastyön toteutuminen.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, asiakkaan kohtelu	Asiakkailta kerätty suullista palautetta. Asiakkaiden palaute ollut positiivista ja liittynyt pääasiassa uuteen kotiin ja uudisrakennukseen.	Asiakkailta kerätään edelleen säännöllisesti palautetta toiminnasta. Viikoittaiset yhteisökokoukset toimivat erinomaisina alustoina yhteiselle keskustelulle ja palautteen annolle.	Toiminnan jatkuva asiakaslähtöinen kehittäminen on koko henkilökunnan vastuulla.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja (tietosuojaan ja -turvaan liittyvät poikkeamat)	Kantasiirtymä ei onnistunut syyskuun aikana johtuen hyvinvointialueen haasteista siirtymän suhteen. Ei tietosuojaan tai tietoturvaan liittyviä poikkeamia.	Toteutetaan tulevan seurantajakson aikana kantasiirtymä. Panostetaan laadukkaaseen kirjaamiseen, ja osallistetaan asiakkaita kirjaamiseen mahdollisuuksien mukaan.	Laadukas ja ajantasainen kirjaaminen on koko työryhmän vastuulla. Sen seurannasta vastaa tiimiesihenkilö.