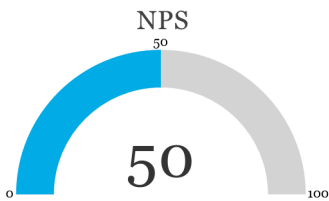
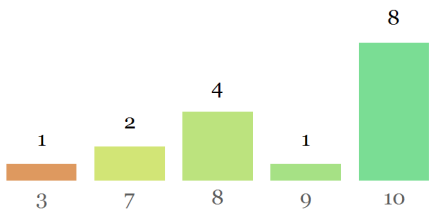


852 Somix
2026/Q2



NPS jakauma



Osa alue	Havaitut poikkeamat ja tai positiiviset havainnot	Toteutetut suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Viranomaisvalvonta (valvontakäynnit, saadut muistutukset)	Ei valvontakäyntejä/muistutuksia seurantajaksolla	Viranomaisvaatimusten jatkuva noudattaminen ja seuranta.	Esihenkilöt ja työryhmä. Jatkuva toiminnan asiakaslähtöinen kehittäminen ja arviointi suunnitelman mukaisesti.
Henkilöstön riittävyys, henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen, sijaisten osuus, lopettaneiden työntekijöiden määrä	Sopimuksen mukainen henkilöstömitoitus ylittyy. Ei lopettaneita työntekijöitä. Henkilöstön riittävyys turvattu omilla kuukausipalkkalaisilla, kesäsijaisella sekä tuntipalkkalaisilla.	Perehdytysprosessia ja -materiaaleja kehitetty ja otettu käyttöön onnistuneesti seurantajaksen aikana. Henkilöstön riittävyyttä arvioidaan ja seurataan aktiivisesti.	Esihenkilöt: Henkilöstöresurssien aktiivinen seuranta ja arviointi Koko työryhmä: Laadukas perehdytys, tiimiesihenkilöt varmistavat perehdytyksen ennakoinnin, vastuunjaon ja aikataulun sovitun mukaisesti.
Riskienhallinta Vaaratapahtuma ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Ei epäkohtailmoituksia, eikä lääkepoikkeamia. Poikkeamailmoituksissa korostui etenkin terveydentilaan liittyvät ilmoitukset. Naapurustoilmoituksia vastaanotettu (Pessi, Pessix, Somix + Mäkelänkadun toiminnot) yhteensä 9 kpl.	Poikkeamailmoitukset käsitellään työryhmän kanssa viikoittaisissa tiimipalaverissa. Yksikön siisteystasossa ei enää ilmennyt puutoksia. Henkilökunnalle järjestetty poistumisharjoitus. Yksikön tilakohtainen riskienarviointi aloitettu ja sitä jatketaan tulevalla jaksolla. Turvallisuuslaitteistossa ilmennyt toimintahaasteita, joiden selvitykset jatkuvat edelleen. Henkilökunnan turvallisuuden varmistamiseksi otettu käyttöön uusia hälytyskäyttöön tarkoitettuja laitteita työryhmän sisäisen tiedonkulun varmistamiseksi vaaratilanteissa. Yksikössä ollut vierailijakielto yhden viikonlopun ajan ulkopuolisten aiheuttamien häiriöiden ja turvattomuuden vuoksi. Kiinteistöasioissa tehty tiivistä yhteistyötä kiinteistöpuolen kanssa. Yhteistyötä jatketaan ja kehitetään edelleen. Uuden lääkehuoneen käyttöönotto viivästynyt rakennusteknisistä syistä edelleen. Naapurustoilmoituksien osalta tehty tiivistä yhteistyötä konsernin muiden Mäkelänkadulla sijaitsevien toimintojen kanssa, suunnitelman mukaisesti. Yhteistyötä jatketaan edelleen.	Viikoittaiset tiimipalaverit ja jatkuva toiminnan tarkastelu sekä kehittäminen: Esihenkilöt ja koko työryhmä. Turvallisuuden varmistaminen: Esihenkilöt ja koko työryhmä - yhteistyössä Pessin henkilöstön, työsuojelupäällikön ja turvallisuuspalveluiden kanssa

Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö (omaohjaajatapaamisten toteutunut määrä)	Sinimittareita päivitetty yhteensä 14 kpl ja luotu yksi uusi. Lisäksi yksi uusi sinimittari ajoitettu luotavaksi heinäkuun aikana. Omaohjaajatyöskentelyä kehitetty, omaohjaajatapaamiset toteutuneet pääasiassa suunnitellusti, ja tavoitteellista työskentelyä lisätty seurantajakson aikana. Yhteisökokoukset on pidetty viikoittain ja asukkaiden toiveiden mukaista toimintaa järjestetty ja suunniteltu aktiivisesti.	Säännölliset one-to-one-keskustelut ja "siniset päivät" vahvistavat omaohjaajatyöskentelyä, niitä jatketaan. Omaohjaajuutta sekä asukastyötä kehitetään edelleen tulevilla seurantajaksolla aktiivisesti, kehitystä tehdään koko konsernissa. Asukkaiden yhdenvertaisuuden toteutumisen seurantaa jatketaan eri tavalla kuin aikaisemmin, sillä yhdenvertaisuus toteutunut suunnitellusti. Asukkaiden toiveiden mukaista toimintaa pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan. Järjestettävästä toiminnasta luodaan kirjallinen suunnitelma sovitulle ajanjaksolla. Suunnitelma toimitetaan asukkaiden saataville, asukkaat osallistuvat suunnitelman laatimiseen yhteisökokousten yhteydessä mahdollisuuksien mukaan.	Koko työryhmä: Asukastyön laatuun ja saatavuuteen panostaminen sekä toiminnan kehittäminen. Tiimiesihenkilöt: Säännölliset one-to-one-keskustelut, joissa keskiössä omaohjaajuus, ja laadukkaan asiakastyön toteutuminen.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, asiakkaan kohtelu	Ei muistutuksia seurantajaksolla. Asukaskokemuskyselyn NPS: 50 (noussut 21 -> 50), tyyttöaste 93 %, vastaajamäärä 16/16. Nousua tapahtui kaikkien väittämien osalta. Eniten nousi väittämät ”tiedän, miten palveluni jatkuu” (0,34), ”minulle jäi tunne, että minusta välitettiin kokonaisvaltaisesti” (0,30) ja ”sain apua, kun sitä tarvitsin (0,27). Avoimissa vastauksissa korostuu palvelun soveltuvuus ja toimivuus, sekä jatkuvasti kehittyvä toiminta. Tiedonkulkuun liittyen saatiin positiivista sekä kehittävää palautetta. Asukkaat osallistuvat työtoimintaan aktiivisesti: Seurantajakson aikana (Pessi, Pessix ja Somix) yhteensä 55 asukasta on osallistunut työtoimintaan, ja työtehtäviä on tehty yhteensä 1106 kpl. Työtoimintaan sisältyi monenlaisia työtehtäviä. Naapurusto- ja ympäristökierroksia on tehty asukkaiden kanssa tai toimesta (Pessi, Pessix ja Somix) yhteensä 83 kpl.	Asukaskokemuskyselyn tulokset käydään läpi henkilökunnan sekä asukkaiden kanssa, jotta toimintaa voidaan kehittää palautteen perusteella kohdennetusti. Seurantajaksolla tehdyt kehittämistoimenpiteet onnistuneet suunnitellusti.	Koko työryhmä ja esihenkilöt: Toiminnan kehittämisen jatkaminen sekä arviointi. Asukastyytyväisyyskyselyiden läpikäynti työryhmän sekä asukkaiden kanssa (heinäkuun aikana)
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja (tietosuojaan ja -turvaan liittyvät poikkeamat)	Yksikössä varauduttu tulevaan Kanta-siirtymään mm. ohjeistamalla työryhmää hankkimaan sotekortit ja Doma 2.0 otettu käyttöön.	Jokainen työntekijä hankkii sotekortin työnantajan ohjeiden mukaisesti. Doma 2.0 käyttöönotto tehty seurantajakson aikana. Panostetaan laadukkaaseen kirjaamiseen, ja aloitetaan osallistavan kirjaamisen pilotointia mahdollisuuksien mukaan loppu vuoden aikana.	Sotekortin hankinta 31.8.2026 mennessä, jokainen työntekijä henkilökohtaisesti vastuussa sotekorttinsa hankinnasta ajallaan. Tiimiesihenkilöt seuraavat kirjauksia ja niiden laatua, kirjaukset aiheena one to one -keskusteluissa.