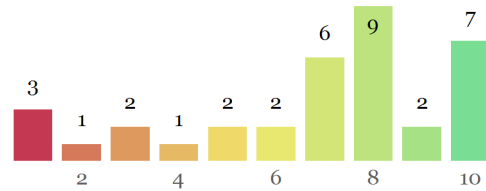


971 Sahapuisto 2026/Q1



NPS jakauma



Osa alue	Havaitut poikkeamat ja tai positiiviset havainnot	Toteutetut suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Viranomaisvalvonta (valvontakäynnit, saadut muistutukset)	Tarkastelujakson aikana ei ole ollut valvontakäyntejä tai saatu muistutuksia.		
Henkilöstön riittävyys, henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen, sijaisten osuus, lopettaneiden työntekijöiden määrä	Henkilöstön riittävyys ja mitoitus tarkastelujaksolla on ollut sopimusten mukainen ja toimintaan nähden riittävä. Henkilöstöresursssia vahvistettiin tarkastelujakson aikana joidenkin yövuorojen osalta, koska yksikössä on esiintynyt levottomuutta viime aikoina. Tarkastelujaksolla yksi henkilöstöstä on siirtynyt työkiertoon toiseen yksikköön, muuten henkilöstö pysynyt samana. Yksi työntekijä on edelleen lomautettuna, kun taas toisen aiemmin lomautetun henkilön lomautus on päätetty, ja hän on tehnyt 3-vuorotyötä yksikössä. Tuntityöntekijöitä on jouduttu käyttämään hieman tavallista enemmän vakituisen henkilöstön poissaolojen vuoksi, mutta välillä myös ennakoiden, kuten kehittämispäivän ajaksi. Sijaisten saatavuudessa on ollut ajoittaisia haasteita, mutta pääosin Sahapuistossa on hyvin vakituisia keikkalaisia, ja reserviä on kuluneen jakson aikana pyritty vahvistamaan. Lisäksi kesäsijaiset on valittu ja heidän kanssaan sopimukset jo tehty.	Huolehditaan jatkossakin lakisääteisen mitoituksen täyttymisestä. Kevään/alkukesän 2026 aikana Sahapuistossa on aloittamassa uusi palveluohjaaja. Lisäksi linjasaneerauksen valmistuttua huhtikuun 2026 lopulla seurataan tiiviisti henkilöstömitoituksen riittävyyttä asiakkaisiin nähden, kun asiakasmäärää pyritään kasvattamaan kapasiteetin mukaan. Panostetaan myös jatkuvaan, laadukkaaseen perehdytykseen. Juhannukseen mennessä pidetään henkilöstön onnistumiskeskustelut.	Jatkuva seuranta, tiimiesihenkilö/yksikönpäällikkö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Poikkeamailmoituksia on tehty tarkastelujaksolla yhteensä 154 kpl. Henkilöstö on aktivoitunut ilmoitusten tekemisen suhteen, mutta myös asiakkaiden tai vieraiden häiriökäyttäytyminen sekä kiinteistöön kohdistuva ilkeä on selvästi lisääntynyt, minkä vuoksi virkavallan tai vartijan kutsumista vaativien tapahtumien määrä kasvanut. Asiakaskunnan haasteet ovat lisääntyneet, mikä näkyy psyykkisen voinnin heikentymisenä.	Poikkeamailmoituksia on käsitelty päivä- ja viikkotasolla työryhmän kanssa ja tiimipalaverissa. Häiriökäyttäytymisen keinoista käydään jatkuvaa keskustelua työryhmässä. Ulkopuolisten henkilöiden asiatonta oleskelua kiinteistön alueella sekä pääsyä yhteisötiloihin on jouduttu rajaamaan häiriöiden vuoksi, mikä hieman rauhoittanut yleistilannetta. Lisäksi häiriökäyttäytymiseen on reagoitu sisäisten toimien tehostamisella (keskustelut, varoituskeskustelut, tihennetyt rappukierrokset). Vartijakutsupainikkeiden käyttöön on kiinnitetty nyt huomiota, ja niiden pitäminen ja käyttö työryhmässä onkin parantunut ja tullut rutiininomaisemmaksi.	Jatkuva seuranta ja kehittäminen (työryhmä, esihenkilö)

<p>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö (omaohjaajatapaamisten toteutunut määrä)</p>	<p>Kaikille asukkaille on nimetty omaohjaaja ja laadittu palvelun sisältöä kuvaava Sinimittari. Omaohjaajakäyntien määriä seurataan viikkotasolla, ja määrät ovat pysyneet vakaana. Joidenkin asukkaiden tavoittamisessa kotikäynneille on ollut haasteita. Asukkaiden yhteisökokouksia on pidetty Sahapuistossa viikottain. Yhteisötilassa on järjestetty yhteisiä pullakahveja, bingoa, kausitapahtumia ja ruokaryhmiä. Tapahtumia on myös ideoitu keväälle ja kesälle.</p>	<p>Omaohjaajatapaamisten ja kotikäyntien määrää ja laatua seurataan viikko- ja kuukausitasolla. Pyritään lisäämään asukaskokouksiin osallistuvien asukkaiden määrää ja kuullaan asukkaiden toiveita tapahtumista ja yhteisestä tekemisestä.</p>	<p>Koko työryhmä, esihenkilö</p>
<p>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, asiakkaan kohtelu</p>	<p>Yksikön asukkaille teetettiin asiakastyytyväisyyskysely maaliskuussa 2026, vastausprosentti hyvä ja edelliseen kvartaaliin nähden hyvinkin noususuuntainen (83%). Kokonaisarvio palvelusta oli 3,89 (asteikko 1-5) eli kohtalaisen hyvällä tasolla. NPS suosittelevuus oli parantunut kuudella yksiköllä (-12 -> -6).</p>	<p>Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset käydään läpi työryhmän (4/26) ja asiakkaiden kanssa (4-5/26). Kiinnitetään jatkuvasti huomiota asiakastyön laatuun ja sen kehittämistarpeisiin. Tiimiesihenkilö pitää säännöllisiä one-to-one-keskusteluja</p>	<p>Koko työryhmä, esihenkilö</p>
<p>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojatietosuojan ja -turvaan liittyvät poikkeamat</p>	<p>Tarkastelujaksolla ei ole ollut tietosuojan liittyviä poikkeamia. Yksikössä on siirrytty maaliskuun 2026 alkaen Domacare 2.0 käyttöön Kanta-palveluihin liittymistä ajatellen. Henkilöstöä on myös opastettu hankkimaan sote-kortit.</p>	<p>Sote-kortin hankkimisen ohjeet annettu henkilöstölle. Kirjaamisen laatuun alettu kiinnittämään työryhmässä enemmän huomiota tulevaan Kantaan liittymisen vuoksi.</p>	<p>Työryhmä (+esihenkilö), elokuun 2026 loppuun mennessä</p>