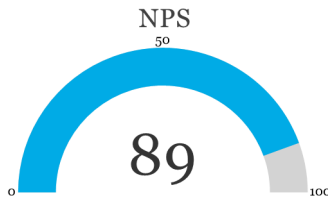
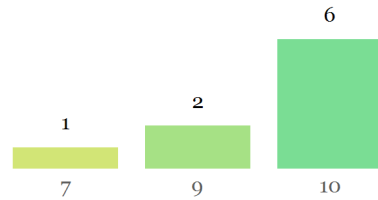


731 Myrri
2026/Q1



NPS jakauma



Osa alue	Havaitut poikkeamat ja tai positiiviset havainnot	Toteutetut suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Viranomaisvalvonta (valvontakäynnit, saadut muistutukset)	Tarkastelujakson aikana ei ole ollut valvontakäyntejä tai saatu muistutuksia.		
Henkilöstön riittävyys, henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen, sijaisten osuus, lopettaneiden työntekijöiden määrä	Henkilöstön mitoitus tarkastelujaksolla on ollut yli mitoitusvaateen ja toimintaan nähden riittävä. Tuttua sijaista on käytetty ainoastaan ennakoivasti vakituisen henkilöstön suunnitellun poissaolon ja pitkien pääsiäisyhien vuoksi. Työntekijävaihtuvuutta ei ole ollut. Kesäsjainen on valittu turvaamaan vakituisen henkilöstön kesälomia.	Myrriin toinen työntekijä on siirtymässä Sahapuistoon palveluohjaajaksi, ja parhaillaan on käynnissä rekrytointi uuden asumisohjaajan palkkaamiseksi Myrriin ja hakemuksia tehtävään on 12.4. mennessä tullut 32 kpl.	Hakuaikaa asumisohjaajan tehtävään on 19.4. saakka ja rekrytointi pyritään tekemään vielä huhtikuun 2026 aikana. (Työryhmä, esihenkilö)
Riskienhallinta Vaaratapahtuma ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Seurantajaksolla on yksikössä tehty poikkeamailmoituksia yhteensä 13 kpl. Näistä 5 ilmoitusta on koskenut häiriökäyttäytymistä ja sanallista uhkailua. Luokittelemattomia poikkeamia jaksolla on ollut 5 kpl, ja koskee palohälytyksiä ja kiinteistöön kohdistuneita poikkeamia, loput jakautuvat palohälytyksiin (2) ja kiinteistöön kohdistuviin poikkeamiin (1). Poikkeamien määrä on pysynyt vakaana ja laatu pysynyt ennallaan aiempaan nähden. Poikkeamat on käsitelty henkilöstön kanssa viikottain.	Reagoidaan entiseen tapaan välittömästi poikkeamatilanteisiin. Häiriökäyttäytymisen ehkäisystä ja siihen reagoinnista käydään edelleen jatkuvaa keskustelua henkilökunnan kanssa.	Jatkuva seuranta (työryhmä, tiemiesihenkilö/yksikönpäällikön sijainen)
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö (omaohjaajatapaamisten toteutunut määrä)	Tarkastelujakson aikana yksikön jokaisen asukkaan kanssa on laadittu Sinimittari-arviointi. Kotikäyntejä tehty asiakkaille sovitusti ja vähintään tilaajan palvelusopimusten mukaisesti ja nämä on kirjattu asiakastietojärjestelmään. Naapurustosta ei yhteydenottoja seurantajaksolla ole tullut.	Palvelun laatua ja omaohjaajatyöskentelyä vahvistavia ja säännöllisiä one-to-one-keskusteluja jatketaan.	Jatkuva toiminnan ylläpito ja kehittäminen (työryhmä, esihenkilö)
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, asiakkaan kohtelu	Yksikön asukkaille teetettiin asiakastytyväisyyskysely maaliskuussa 2026. Yksikön vastaamisprosentti oli 75% (9/12 vastaajaa) ollen 8 prosenttiyksikköä korkeampi edelliseen kvartaaliin nähden. Kokonaisarvio palvelusta oli 4,87 (asteikko 1-5) eli erinomaisella tasolla. NPS suosittelemäärä oli parantunut yhdellä yksiköllä 88% -> 89%	Asiakastytyväisyyskyselyn tulokset ovat erinomaiset, ja ne tullaan käymään läpi henkilöstön kanssa tiimipalaverissa ja asiakkaiden kanssa yhteisökokouksessa.	Käydään asiakastytyväisyyskyselyn tulokset läpi henkilöstön kanssa huhtikuun 2026 aikana, asiakkaiden kanssa huhti-toukokuussa 2026, vastuuhenkilönä esihenkilö.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojatietosuojan ja -turvaan liittyvät poikkeamat	Tarkastelujaksolla ei ole ollut tietosuojaan liittyviä poikkeamia. Yksikössä on siirretty suunnitellusti maaliskuun 2026 alkaen Domacare 2.0:n käyttöön Kanta-palveluihin liittymistä ajatellen. Henkilöstöä on myös opastettu hankkimaan sote-kortit.	Sote-kortin hankkimisen ohjeet annettu henkilöstölle.	Työryhmä (+esihenkilö), elokuun 2026 loppuun mennessä