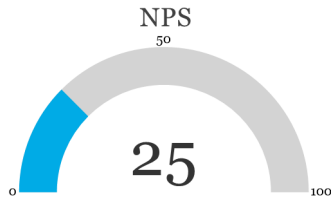
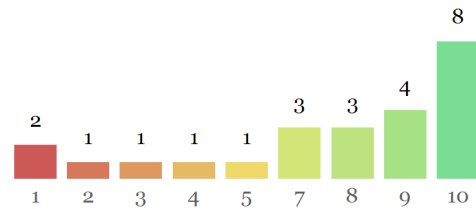


## 560 Vuorelan asumispalveluyksikkö 2026/Q1



NPS jakauma



Osa alue	Havaitut poikkeamat ja tai positiiviset havainnot	Toteutetut suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Viranomaisvalvonta (valvontakäynnit, saadut muistutukset)	Tarkastelujakson aikana ei ole ollut valvontakäyntejä tai saatu muistutuksia.		
Henkilöstön riittävyys, henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen, sijaisten osuus, lopettaneiden työntekijöiden määrä	Henkilökunnan mitoitusta on seurattu ja mitoitus vastaa sopimuksissa vaadittavia suhdelukuja. Sijaisia on hyödynnetty niin ennakoiden, kuin tarvittaessa työvuoroissa, esimerkiksi sairauspoissaoltilanteissa. Jakson aikana ei ole lopettanut yhtään työntekijää, yhden kesätyöntekijän aloitusta aikaistettiin helmikuulle, jotta varmistetaan vaadittava henkilöresurssi. Yhteisöllisen asumisen käynnistämisen myötä havaittu tarve vahvistaa henkilöstön määrää.	Jakson aikana on toteutettu kesätyö- ja keikkalaisrekrytointi ja yksikköön on perehdytetty uusia keikkalaisia. Asumisohjaajan rekrytointi käynnistetään huhtikuussa 2026	Asumisohjaajan rekrytoinnista vastaa yksikönpäällikkö.
Riskienhallinta Vaaratapahtuma ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Poikkeamailmoituksia on tehty tarkastelujaksolla yhteensä 51, joista 32 on tehty asumisyksikössä ja 19 ensisuojaassa. Asumisyksikön poikkeamailmoituksita kolme on ollut lääkepoikkeamailmoituksia. Palohälytykset ovat laskeneet toivotusti edelliseltä tarkastelujaksolta, laskua on ollut 67%. Yksikössä on havaittu vaihtelevia käytäntöjä vartijapainikkeen käyttämisessä työvuorojen aikana.	Poikkeamailmoitukset on käsitelty kerran viikossa tiimipalaverissa. Poikkeamailmoitusten toimenpiteinä ensisuojan turvallisuuteen liittyviä ratkaisuita on vahvistettu, esimerkiksi toimiston ikkunan kalteroinneilla. Vartijapainikkeiden käytöstä on annettu työohje käyttää vartijapainiketta koko työvuoron ajan.	Vartijapainikkeen käyttämisestä työvuorossa vastaa koko työryhmä.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö (omaohjaajatapaamisten toteutunut määrä)	Jokaisen asiakkaan kanssa on laadittu Sinimittari arviointi. Laadinnan yhteydessä jokaiselle asiakkaalle on määritelty yksilölliset tavoitteet (asiakassuunnitelma). Jokaiselle asukkaalle on pyritty toteuttamaan yksi viikottainen kotikäynti, joidenkin asiakkaiden tarpeiden vaatiessa kotikäynti on toteutettu päivittäin. Yksikössä on toteutettu viikko-ohjelman mukaista virike- ja vapaa-ajan toimintaa. Asiakkaita on tuettu yksikön ulkopuolelle suunnatuilla käynneillä, esimerkiksi terveydenhuollon, työllisyyspalveluihin ja opintoihin hakeutumiseen liittyvissä asioinneissa.	Omaohjaajat kalenteroivat ennakkoon asiakkaiden kotikäynnit, jolla varmistetaan, että esimerkiksi sairauspoissaolotapauksissa kotikäynnit toteutuvat sijaisten turvin	Koko työryhmä vastaa kalenteroinnista.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, asiakkaan kohtelu	Asiakastytyväisyyskyselyyn vastasi yhteensä 24 asiakasta asumispalveluyksiköstä. Asiakastytyväisyyskyselyn NPS oli 25, joka laski edellisestä jonkin verran. Asiakastytyväisyyskyselyn väittämässä ei kuitenkaan näkynyt merkittäviä muutoksia, muutokset edellisen kerran kyselyihin olivat 0,04-0,29 tasoa. Ensisuojan vastaajamäärät oli 2. Kyselyn tulokset olivat erinomaiset, mutta näin pienellä otannalla emme saa kovin luotettavaa tietoa palvelun asiakastytyväisyydestä.	Asiakastytyväisyyskyselyiden tulokset käydään läpi työryhmän palaverissa. Asiakastytyväisyyskyselyn tulokset ovat hyvät ja niiden perusteella ei ole aihetta käynnistää erityisiä toimenpiteitä. Asiakastytyväisyyskyselyiden tulokset käydään läpi asiakkaiden yhteisökokouksessa.	Tiimiesihenkilö käy asiakastytyväisyyskyselyiden tulokset läpi työryhmän tiimipalaverissa, huhtikuussa 2026. Työryhmä käy läpi asiakastytyväisyyskyselyiden tulokset läpi asukaskokouksessa, huhtikuukokoukseen 2026.