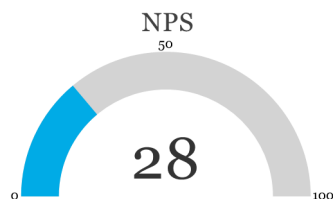
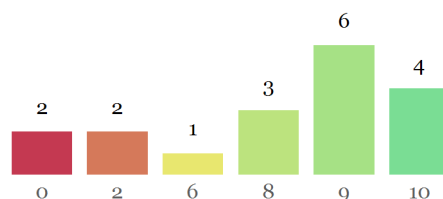


971 Sahapuisto

2025/Q2



NPS jakauma



Osa alue	Havaitut poikkeamat ja tai positiiviset havainnot	Toteutetut suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Viranomaisvalvonta (valvontakäynnit, saadut muistutukset)	Tilaajan vuosittainen valvonta- ja ohjauskäynti tehty Sahapuistoon 29.4.2025.	Toiminta on sopimusten mukaista, eikä puutteita toiminnassa todettu. Omavalvontasuunnitelmaa tarkennetaan turvallisuuslaitteiston osalta sekä liitetään suunnitelmaan kvartaalitason seurantaraportointi.	Ohjauskäynnillä tehtyjen parannusehdotusten toteutus Q3 (yksikönpäällikkö).
Henkilöstön riittävyys, henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen, sijaisten osuus, lopettaneiden työntekijöiden määrä	Riittävä henkilöstömitoitus on turvattu vakituisen henkilöstön lisäksi sijaisilla, jotka paikanneet sairaus- ja vuosilomien henkilöstövajetta. Kaksi kesäsijaista aloittanut seurantajaksen aikana, tiimiesihenkilön tehtävä aukaistu hakuun.	Seurataan henkilöstömitoitusta aktiivisesti arjessa ja listatasolla huolehditaan lakisääteisen mitoituksen täyttymisestä.	Jatkuvasti (yksikönpäällikkö, tiimiesihenkilö).
Riskienhallinta Vaaratapahtuma ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Poikkeamailmoituksia yhteensä: 112 kpl Häiriökäyttäytyminen 53 Paloilmoitin 16 Muut 22 Ensiapu ja hoitotyö 12 Kiinteistö 7 Häirintä 2	Poikkeamailmoitukset on käsitelty lähes poikkeuksetta viikoittain tiimipalaverissa. Poikkeamia on tehty ohjeiden mukaisesti ja niitä on tullu hieman aiempaa vähemmän. Tähän saattanut vaikuttaa asukasmäärän vähentyminen linjasaneerauksen myötä.	Päivitetty turvallisuusohjeistusta häiriökäyttäytymisen varalle (yp, teh, työryhmä). Seurantaa lisätään ympäristökierrosten myötä. Toimintojen jatkuvaa kehittämistä jatketaan ilmenneiden poikkeamaepäkohtien ennaltaehkäisemiseksi (työryhmä, tiimiesihenkilö, yksikönpäällikkö, työsuojelupäällikkö).
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö (omaohjaajatapaamisten toteutunut määrä)	Omaohjaajatapaamisten ja asukaskohtaiset kotikäynnit lisääntyneet. Pienellä osalla asukkaista eivät kotikäynnit toteutuneet suunnitellusti ja tähän pohditaan keinoja. Asukkaiden tukemista vuokravelka-asioissa on tehostettu onnistuneesti.	Omaohjaajatäyöskentelyä tehostetaan sekä toteutuneiden kotikäyntien määrää ja sisältöä seurataan jatkossa kahden viikon välein.	Jatkuva seuranta, raportointi ja korjaavat toimet Q3 (tiimiesihenkilö, yksikönpäällikkö).
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, asiakkaan kohtelu	Asiakastytytyväisyyskysely järjestetty kesäkuussa. Vastauksen kyselyyn jätti 72% asukkaista (n=18). NPS nousut ollen nyt +28.	Tiimissä keskusteltu asiakaspalautteen tuomista kehittämiskohdista heinäkuussa. Kiinnitetään huomiota asiakkaan ymmärrykseen palvelunsa laadusta sekä kiinnitetään erityishuomiota asiakkaiden turvallisuuden kokemukseen Sahapuistossa.	Elo-syyskuu 2025 (tiimiesihenkilö, yksikönpäällikkö).
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat (tietosuojaan ja -turvaan liittyvät poikkeamat)	Tietosuojarikkeitä tai tietoturvan vaarantumista ei tapahtunut seurantajaksolla.	Seurataan ja valvotaan tietosuojaan toteutumista säännöllisesti.	Jatkuva seuranta (yksikönpäällikkö, tiimiesihenkilö).