

Somix
2025/Q1



Osa alue	Havaitut poikkeamat ja tai positiiviset havainnot	Toteutetut suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Viranomaisvalvonta (valvontakäynnit, saadut muistutukset)	Astun ohjaus- ja valvontakäynti 14.3.2025, positiivista palautetta toiminnan toteutumisesta, kehittämisestä sekä omaohjaajuuden ja yhteisöllisyyden vahvistamisesta.	Käydään ohjaus- ja valvontakäynnin palaute läpi työryhmän kanssa kehittämissäpäivässä yhteisesti.	Jatketaan arjen kehittämistä ja toiminnan toteuttamista, panostetaan asiakastyön laatuun, yhteisöllisyyteen ja turvallisuuteen jatkossakin. Yksikönpäällikkö, tiimiesihenkilöt.
Henkilöstön riittävyys, henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen, sijaisten osuus, lopettaneiden työntekijöiden määrä	Henkilöstön riittävyys on turvattu omilla kuukausipalkkaisilla ja tuntityöntekijöillä. Henkilöstömitoitus (0,175) ylittyy.	Henkilöstön riittävyttä arvioidaan ja seurataan aktiivisesti.	Jatkuva seuranta ja arviointi. Yksikönpäällikkö, tiimiesihenkilöt
Riskienhallinta Vaaratapahtuma ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Poikkeamailmoituksia yhteensä (Pessi, Pessix ja Somix): 297 kpl Paloilmoitin: 131 Häiriökäyttäytyminen: 85 Ensiapu ja hoitotyö: 42 Muut: 20 Kiinteistö: 17 Häירתä: 1 Tietoturvailmoitus: 1 Lääkityspoikkeama: 0	Poikkeamailmoitukset käsitellään viikottaisissa tiimipalaverissa. Suurin osa poikkeamailmoituksista (yht. 54%) oli ennakkopalohälytyksiä 42%, palohälytys 4% ja niihin liittyvää viivelaiteen käyttöä 9%. Kiinteistöpuolen kanssa säännölliset palaverit, joilla varmistetaan kiinteistöpoikkeamiin liittyvien toimenpiteiden eteneminen.	Kehitetään ja tarkastellaan toimintoja aktiivisesti ja jatkuvasti. Yksikönpäällikkö, tiimiesihenkilöt.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö (omaohjaajatapaamisten toteutunut määrä)	Omaohjaajatapaamiset ja kotikäynnit ovat toteutuneet pääasiassa suunnitellusti. Ryhmätoiminta on toteutunut suunnitellusti.	Resurssoinnin jatkuva arviointi ja käyntien toteutumisen suunnittelu ja ennakointi.	Tiimiesihenkilö, työryhmä, yksikönpäällikkö. Aktiivinen seuranta ja kehittäminen.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, asiakkaan kohtelu	Asukastyytyväisyyskyselyn NPS: 43 (vastaajia 14/14). Asukastyytyväisyyskyselyn tulokset positiivisia, toiminnan kehitys tukee asukkaiden arkea ja henkilökunnalta saa tarvittavaa apua.	Asukastyytyväisyyskyselyn tulokset käydään läpi työryhmän sekä asukkaiden kanssa. Toimintaa kehitetään tulosten pohjalta ja niiden toteutumista tarkastellaan.	Jatkuva tarkastelu ja kehittäminen. Koko työryhmä, tiimiesihenkilö ja yksikönpäällikkö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat (tietosuojaan ja -turvaan liittyvät poikkeamat)	Pessin puolella yksi tietoturvapoikkeama, jossa sijainen kirjannut väärälle asukaskortille toisen asukkaan lempinimen.	Käsitelty tiimipalaverissa ja ohjeistettu työntekijöitä tarkkuuteen kirjauksissa. Sijaista tiedotettu viestitse erheestä. Tiimiesihenkilö ja sijainen käynyt korjaamassa kirjauksen ja poistanut toisen asukkaan lempinimen kirjauksesta sekä tehnyt oikealle asukaskortille kirjaamisohteen mukaisen kirjauksen.	Maaliskuu 2023. Tiimiesihenkilö, sijaiset ja työryhmä